ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом конкурсе «Сила внимания 4.1» 2026 года по формированию комплексной системы заботы об уязвимых группах с вовлечением местного сообщества (редакция 2.0)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») об открытом конкурсе «Сила внимания 4.1» 2026 года (редакция 2.0) (далее – «Конкурс») регламентирует порядок и сроки проведения Конкурса по формированию комплексной системы заботы об уязвимых группах с вовлечением местного сообщества, определяет цели и задачи Конкурса, требования к конкурсным материалам, приоритетные направления и условия участия в Конкурсе, критерии оценки заявок, порядок отбора и финансирования победителей.

1.2. Конкурс проводится в рамках стратегического направления «Забота в ближайшем окружении» (далее – «Забота») Фонда Геннадия Тимченко (далее – «Фонд»).

1.3. Вся информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Фонда https://fondtimchenko.ru/

1.4. Учредителем и организатором Конкурса является Фонд Геннадия Тимченко. Организатор Конкурса определяет стратегию, общий объем финансирования, осуществляет информационную поддержку, организует и координирует проведение Конкурса.

1.5. Оператором Конкурса является Благотворительный фонд «Общество развития продуктивных инициатив» (ИНН 5902072122).

2. ГЛОССАРИЙ

В целях Конкурса понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

Проект – это последовательность взаимосвязанных событий, которые происходят в течение установленного ограниченного периода времени и направлены на достижение определенного результата.

Ближайшее окружение – родственники, соседи, муниципальные службы, НКО, бизнес, волонтеры, местное сообщество, а также другие люди и организации, которые находятся рядом с человеком по месту его жительства.

Забота в ближайшем окружении — нестационарная комплексная поддержка уязвимых людей по месту их жительства за счёт вовлечения и объединения местных ресурсов — родственников, соседей и активных жителей, муниципальных служб, НКО и волонтеров.

Комплексная система заботы в ближайшем окружении — отлаженная совместная работа всего ближайшего окружения (государственная система заботы и ухода/социальной защиты, субъекты системы профилактики,

частные коммерческие услуги заботы, НКО и соседское/местное сообщество, волонтеры) для оказания помощи и поддержки уязвимым группам.
Критериями комплексной системы заботы являются следующие элементы: своевременность выявления уязвимых людей и комплексная оценка, наличие координаторов заботы, маршрутизация нуждающихся в помощи, регулярность заботы, территориальная доступность заботы, работа площадок социализации, организация соседской заботы, управление волонтерской деятельностью, вовлечение молодежи в организацию заботы.

Опорный пункт заботы (ОПЗ)– это модель/форма работы на базе учреждения или организации на малой территории (село, поселок, микрорайон), которая создана для обеспечения комплексной системной помощи гражданам, находящимся в уязвимом положении. Суть этой модели — в формировании «заботы в ближайшем окружении», когда центром организации и отслеживания помощи становится структура, координирующая помощь на месте.

Маршрут помощи (индивидуальный план сопровождения) — документ, разрабатываемый координатором заботы совместно с благополучателем, в котором фиксируются выявленные потребности, цели, задачи, виды помощи, сроки, ответственные специалисты, а также отслеживается динамика. В отличие от общего плана, маршрут помощи фиксирует конкретную последовательность действий с указанием сроков, ответственных лиц и точек промежуточного контроля.

Координатор заботы — это ответственное лицо, которое обеспечивает всю цепочку оказания помощи: от выявления нуждающегося до достижения результата. Координатор выступает основным связующим звеном между уязвимым гражданином и доступными социальными, медицинскими и иными ресурсами.

Уязвимый пожилой человек – человек старше 55 лет, который сохраняет частично способность к самообслуживанию, но нуждается в помощи, которую может оказать ближайшее окружение.

Уязвимая семья с детьми - для целей Конкурса: семьи, входящие в группу риска, которые в силу определенных экономических, психологических и других проблем могут оказаться в ситуации кризиса. Отсутствие своевременных профилактических мер может привести к ухудшению ситуации в семье, к негативному изменению поведения ребенка/детей, привести к ситуации неблагополучия.

Малая территория – населенный пункт с населением до 200 тыс. человек (не столица региона), обделенный внешними ресурсами, доступом к знаниям и возможностями получать внешнюю поддержку.

Местное сообщество – сообщество, которое объединяет людей,

проживающих в одном населённом пункте. Это не обязательно соседское сообщество (см. термин «Соседское сообщество»). Например, городское местное сообщество может состоять из жителей разных районов, которые не являются соседями по дому или даже микрорайону.

Соседское сообщество – сообщество, которое объединяет людей, проживающих по соседству друг с другом (дом, квартал, соседние улицы или, реже, микрорайоны). В небольших населенных пунктах (например, в селах) соседское сообщество – это обычно и есть местное сообщество (см. Местное сообщество).

Межведомственное взаимодействие – объединение ресурсов органов государственной власти и государственных учреждений из разных ведомств для достижений совместных целей в рамках профессиональной деятельности. Например, часто говорят о межведомственном взаимодействии между органами здравоохранения и органами соцзащиты, между больницами и домами-интернатами.

Межсекторное взаимодействие – объединение ресурсов между субъектами, которые принадлежат к разным секторам экономики - государственному, коммерческому и общественному.

Поддерживающая среда – поддерживающая среда для уязвимых групп (пожилых людей, семей с детьми в кризисе) – это среда, которая:

1. снижает вероятность попадания этих уязвимых групп в ситуацию глубокого кризиса с необратимыми последствиями;
2. в случае, если кризиса не удалось избежать, такая среда обеспечивает уязвимым группам необходимую помощь для скорейшего преодоления кризиса;
3. после выхода из кризиса обеспечивает уязвимым группам поддержку, которая снижает риск повторного возникновения кризиса и обеспечивает устойчивое благополучие уязвимых групп.

Такая поддерживающая среда для уязвимых групп может возникнуть в местных сообществах, где создана комплексная система заботы в ближайшем окружении (см. соответствующий термин «Комплексная система заботы в ближайшем окружении»).

3. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Формирование на территории комплексной системы заботы об уязвимых группах.

4. ЗАДАЧИ КОНКУРСА:

1. Поддержка инициатив и проектов организаций, направленных на предоставление регулярных услуг, являющихся элементами комплексной системы заботы в ближайшем окружении для уязвимых групп, выявляемых на территории реализации проекта.

2.Выявление и поддержка координаторов/кураторов заботы в ближайшем

окружении на малых территориях.

3.Активизация и вовлечение местных сообществ (включая соседское) в организацию системной заботы в ближайшем окружении на малых территориях.

5. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ КОНКУРСА

В рамках Конкурса поддерживаются проекты по формированию комплексной системы забота об уязвимых группах с вовлечением местного сообщества, направленные на непосредственную поддержку и сопровождение уязвимых пожилых и уязвимых семей с детьми[1]

6. КЛЮЧЕВЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

- Выявлены и поддержаны проекты, направленные на развитие комплексной системы заботы в ближайшем окружении на малых территориях через использование существующих и создание новых услуг, представляющих собой элементы этой системы заботы.
- Выявлены и поддержаны координаторы/кураторы заботы на малых территориях, успешно маршрутизирующие помощь для уязвимых групп.
- Привлечены партнеры со стороны местного бизнеса и государственных учреждений, сфер социальной поддержки, здравоохранения и образования, что помогает выстраивать устойчивый «круг заботы».
- Забота в ближайшем окружении осуществляется с поддержкой представителей местных сообществ (включая соседское).

7. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА

Вся территория Российской Федерации

Реализация проектов может быть осуществлена только на малых территориях. К малым территориям в данном конкурсе относятся территории с населением до 200 000 человек. Кроме этого, к малым территориям не могут быть отнесены региональные центры (с любой численностью населения).

8. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участниками Конкурса могут быть:

Некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

Государственные и муниципальные учреждения, уставные цели и виды

[1] Поддержка уязвимых семей с детьми возможна в рамках проектов, реализуемых в номинации «С заботой об уязвимых», проекты, направленные на помощь исключительно семьям с детьми в рамках текущего конкурса, не поддерживаются.

деятельности которых соответствуют целям, задачам и условиям Конкурса.

Инициативные группы в партнерстве с российскими некоммерческими организациями (в т.ч. государственными и муниципальными учреждениями, а также органами территориального общественного самоуправления – далее ТОС), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации, уставные цели и виды деятельности которых соответствуют целям, задачам и условиям Конкурса.

Принять участие в Конкурсе могут организации, зарегистрированные в крупных городах, но реализующие свои проекты на малых территориях.

К участию в Конкурсе не допускаются:

- политические партии и иные организации, участвующие в политической деятельности, осуществляемой на территории России;
- организации, не зарегистрированные в качестве юридического лица;
- организации, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;
- организации, выполняющие функции иностранного агента, или аффилированные с указанными организациями;
- организации, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации или аффилированные с указанными организациями;
- организации, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), либо деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- организации, у которых есть просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организации, чьи заявки когда-либо были не допущены к участию в конкурсах Фонда из-за нарушений в виде: предоставления заведомо ложной, недостоверной, фальсифицированной информации в заявках и/или в сопроводительных документах к ним; нецелевого использования средств ранее полученных пожертвований;
- физические лица и индивидуальные предприниматели;
- победители конкурсов «Сила внимания» предыдущих лет (2023, 2024, 2025 гг.).

9. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Общие требования:

- проект должен реализовываться на малой территории и быть направлен на формирование комплексной системы заботы;

- проект может быть направлен на работу с уязвимыми пожилыми или одновременно с уязвимыми семьями и пожилыми;
- деятельность проекта должна включать вовлечение ресурсов местного сообщества (в т.ч. развитие площадок по социализации и соседскую заботу);
- большая часть мероприятий проекта должна быть направлена на работу с целевыми группами, перечисленными в пункте 5 Положения;
- мероприятия проекта должны включать предоставление или содействие в предоставлении регулярной помощи целевым группам проекта;
- проект должен подразумевать развитие помощи целевым группам с вовлечением в работу «координаторов заботы», которые осуществляют маршрутизацию помощи;
- проект направлен на развитие на территории реализации проекта элементов комплексной системы заботы;
- срок реализации проекта – 9 месяцев.

Номинация 1. «С заботой о старших»

Проекты, направленные на комплексную поддержку пожилых людей[2] старше 55 лет, которые частично сохраняют способность к самообслуживанию, но нуждаются в помощи и заботе.

Объем финансирования - не более 700 000 рублей на весь период реализации проекта

Номинация 2. «С заботой об уязвимых»

Проекты, направленные на комплексную поддержку обеих целевых групп (уязвимые пожилые люди и уязвимые семьи с детьми). Работа в рамках данного проекта ведется по сходным технологиям в рамках одной проектной команды. Должно прослеживаться взаимодействие целевых групп с возможным вовлечением их в помощь друг другу.

Объем финансирования - не более 1 000 000 рублей на весь период реализации проекта.

10. Элементы заботы в ближайшем окружении:

В рамках Конкурса поддерживаются проекты, развивающие уже существующие услуги или готовые развивать новые услуги в рамках следующих элементов заботы:

---

[2] Уязвимый пожилой человек – человек старше 55 лет, который сохраняет частично способность к самообслуживанию, но нуждается в помощи, которую может оказать «ближний круг».

- **Своевременность выявления уязвимых людей и комплексная оценка их проблем**

Помощь оказывается своевременно и на основании результатов оценки проблем и потребностей уязвимых граждан.

- **Регулярность заботы**

Помощь должна оказываться на систематической основе. Исходя из потребностей уязвимых людей, у нуждающихся в поддержке должно быть «окно обращения», позволяющее получить помощь и регламентировать периодичность ее организации в комфортном и оптимальном для достижения результата формате и временном режиме.

- **Эффективный менеджмент волонтерской деятельности**

Систематическое управление деятельностью волонтеров помогает обеспечить эффективность и согласованность процессов помощи.

Управление волонтерами включает в себя систематический набор волонтеров, их обучение и развитие, организацию и диспетчеризацию, мониторинг их работы и обратную связь и от самих волонтеров, и от благополучателей, создание устойчивых практик мотивации и признания волонтерского труда.

- **Наличие лидеров и координаторов заботы**

Лидерами и координаторами заботы могут быть как профессионалы из сферы НКО, государственных и негосударственных учреждений, так и активисты территорий, способные и готовые взять на себя регулярную координацию заботы об уязвимых людях на территории.

- **Работа площадок социализации, поддержка социальных связей**

Площадки социализации формируют ближайшее окружение, готовое к оказанию поддержки. Они должны быть доступны территориально, иметь высокий уровень коммуникативного комфорта, стремиться к развитию разнообразия программ для посещений.

- **Территориальная доступность заботы**

Территориальная доступность позволяет удовлетворить потребности уязвимых людей, живущих в разных местах. Понимание мест проживания и работы помогающих и нуждающихся лиц, учет их возможных маршрутов передвижения помогает эффективно координировать действия и обеспечить равномерное распределение помощи на территории.

- **Наличие практик вовлечения молодежи в практики заботы**

Среди актуальных практик сегодня работают и могут развиваться волонтерские, образовательные, социальные клубы и программы, социальные медиа и онлайн-платформы, организованные усилиями образовательных учреждений и в рамках внеучебной деятельности.

Наличие практик просвещения населения в сфере оказания первой помощи, первичных навыков заботы, распознавания проблем со здоровьем.

Для обеспечения этого критерия доступности заботы важно поддерживать сотрудничество с организациями, создающими образовательные продукты об оказании первой помощи (отделения Российского красного креста, общественное объединение «Лиза Алерт», фонд «ОРБИ», фонд «Альцрус» и другие), создавать коллаборации, привлекающие внимание широкой общественности к проблемам уязвимых людей и состоянию их здоровья.

- **Наличие практик соседской заботы**

Соседская забота может включать в себя разные технологии и практики: от бытовой помощи до организации площадок социализации. Систематизация практик соседской заботы, их тиражирование и развитие дает возможность каждой территории выбрать способы организации соседской заботы, ориентируясь на свою специфику, приоритеты, ресурсы и потребности.

- **Эффективная маршрутизация выявленных нуждающихся в профессиональной помощи**

Для обеспечения этого элемента важно проводить оценку потребностей нуждающегося, формировать сетевые партнерства с различными организациями и учреждениями – профессионалами социальной и медицинской помощи, проводить систематическую оценку эффективности и результативности маршрутизации.

В рамках Конкурса **не поддерживаются проекты**, направленные:

- исключительно на улучшение материально-технической базы заявителя или партнеров;
- на оказание медицинских услуг, покупку медицинских препаратов (включая БАДы);
- только на оказание вещевой/гуманитарной помощи целевым группам (покупку вещей, продуктов, оплату услуг);
- на организацию только досуговых мероприятий (экскурсии, праздники и прочее);
- на проведение только образовательных или информационных мероприятий со специалистами без прямой работы с целевыми группами.

11. ПРОЕКТЫ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ БЫТЬ ПОДДЕРЖАНЫ

- проекты, которые представляют собой разовые акции или мероприятия с целевыми группами и не направлены на организацию регулярной заботы;
- проекты, в которых отсутствует координатор заботы;
- проекты, которые не подразумевают формирования индивидуальных маршрутов помощи для уязвимых;
- проекты, в которых не предусмотрен сбор данных по ключевым количественным показателям эффективности. К обязательным показателям относятся:

- Количество уязвимых семей, получивших помощь в рамках поддержанных проектов;
- Количество людей пожилого возраста, получивших помощь и поддержку в рамках поддержанных проектов;
- Количество уязвимых семей, у которых появился «куратор» / «координатор»;
- Количество уязвимых пожилых людей, у которых появился «куратор» / «координатор»;
- Количество пожилых людей, получивших помощь, помещенных в стационарные учреждения;
- Количество координаторов заботы, вовлеченных в оказание помощи;
- Количество публикаций о реализации поддержанных проектов;
- Количество граждан, получавших помощь и поддержку, которые становятся волонтерами, активными участниками оказания помощи другим;
- Количество граждан (представителей местного сообщества), вовлеченных в оказание помощи уязвимым группам на регулярной основе (в т.ч. соседей);
- Количество партнеров, вовлеченных в оказание помощи.

12. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Начало – **не ранее 21 января 2027 года.**

Окончание – **не позднее 22 октября2027 года.**

Общая длительность проекта – **9 месяцев.**

13. ПОДДЕРЖКА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Победители Конкурса получают **комплексную поддержку**:

- целевое финансирование: пожертвование на реализацию проекта;
- экспертную поддержку: консультации по вопросам управления проектами, содержательной деятельности, мониторингу и оценке, развитию доказательной базы и пр.;
- обучение и обмен опытом: участие в обучающих и дискуссионных мероприятиях (семинары, вебинары и пр.), стажировках и других мероприятиях по обмену опытом[3];
- продвижение победителей Конкурса и результатов поддержанных проектов.

[3] Участие в просветительской программе в онлайн формате является обязательным, в программе должен поучаствовать представитель каждой команды-победителя.

14. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Средства, предоставленные организации (победителю Конкурса) в порядке целевого финансирования, могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией представленного проекта.

Не допускается использование предоставленных средств на следующие статьи расходов:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
- погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- покрытие долгов организации;
- оплата расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- оплата расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий.

15. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА КОНКУРС

Допустимое количество конкурсных заявок от одной организации: одна.

Сроки приёма заявок (полный пакет документов): **с 20.08.2026 по 05.11.2026** (до 23:59 по московскому времени).

Для участия в Конкурсе организация – заявитель должна разработать проект и подать заявку на его реализацию только через **онлайн-систему Фонда Геннадия Тимченко**. Заявки, направленные другими способами, не рассматриваются.

Необходимо наличие у участника – руководителя организации - усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП). Подписание договора благотворительного пожертвования и прочих документов к нему осуществляется с использованием системы электронного документооборота на платформе https://esphere.ru/

Заявка на участие в Конкурсе в обязательном порядке включает в себя следующие **приложения**:

1. Описание проекта.
2. Бюджет проекта.
3. Устав организации (действующая редакция) (со всеми внесёнными изменениями и дополнениями), с отметкой регистрирующего органа, либо гиперссылка на данный документ.
4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол о

назначении и/или продлении полномочия руководителя).

5. Банковские реквизиты за подписью руководителя (с указанием ОКТМО и КБК).
6. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации).
7. Отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на информационном портале Министерства юстиции РФ[4] (за исключением государственных и муниципальных учреждений, органов власти и местного самоуправления).
8. Согласия на обработку персональных данных Заявителя, а также участников проектной команды.

Сканы учредительных и финансовых документов предоставляются с отметками регистрирующих органов: Министерство юстиции, Федеральная налоговая служба и др.

Фонд оставляет за собой право затребовать у организации-заявителя дополнительные документы (при необходимости).

Заявки, представленные в неполном объёме, с нечитабельными документами (в том числе нерабочими ссылками), документами в неактуальных редакциях, **не допускаются к участию** в Конкурсе.

Форма подтверждения подачи заявки на участие в Конкурсе, которая будет автоматически сформирована после заполнения всех полей заявки, должна быть подписана руководителем или лицом, имеющим право подписи по доверенности, эта доверенность должна быть также приложена к заявке.

Подавая заявку на участие в Конкурсе, организация подтверждает, что:

- она ознакомлена и согласна с настоящим Положением о проведении Конкурса;
- информация, предоставленная в заявке и прилагаемых к ней документам, является актуальной и достоверной;
- отсутствуют нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении заявки и подготовке прилагаемых к ней документов.

16. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Заявки, поступившие на Конкурс, предварительно проверяются на наличие всех необходимых документов, а также соответствие организации-заявителя требованиям к участникам Конкурса.

Заявки, оформленные с нарушением перечисленных требований настоящего

[4] Отчёт в Минюст России подтверждает соблюдение заявителем требований законодательства Российской Федерации по отчётности. В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 09.12.2025 № 336 «Об отчётности некоммерческих организаций» (вступил в силу с 1 января 2026 года) некоммерческие организации размещают сведения о своей деятельности на специализированном информационном портале Минюста России: **nco.minjust.gov.ru**.

Положения, возвращаются на доработку заявителю. После завершения доработки заявки заявителю необходимо повторно нажать кнопку «Подать заявку». Повторная (вторая, и т.д.) доработка заявок в период приемной кампании не допускается.

Заявки, не соответствующие перечисленным выше требованиям настоящего Положения и поступившие на рассмотрение позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема заявок, отклоняются без отправки заявителю на доработку.

Все заявки, прошедшие первичный отбор, указанный в данном пункте настоящего Положения, передаются на рассмотрение экспертам.

Каждая заявка оценивается 2 (двумя) экспертами в соответствии с критериями, установленными в настоящем Положении. Каждый эксперт определяет общий балл заявки, исходя из оценки каждого ее критерия. Итоговый балл заявки определяется как среднее значение между общими баллами, выставленными 2 (двумя) экспертами.

Если разница в баллах между 2 (двумя) экспертами составляет более 50% от максимального количества возможных баллов, и оценка одного из экспертов не менее 70% от максимального количества баллов, то Организатор конкурса назначает проведение экспертизы третьим экспертом. Средний балл по этой заявке считается следующим образом: из расчета среднего балла исключается крайний балл эксперта наиболее удаленный от среднего (например: эксперт №1 поставил 20 баллов, эксперт №2 поставил 60 баллов, эксперт №3 поставил 75 баллов, из расчета среднего исключается оценка эксперта №1) далее считается среднее суммарное значение баллов по двум оставшимся экспертам.

Эксперты конкурса проводят оценку заявок лично, не вступая во взаимодействие с представителями организации, представившей заявку. При необходимости получения дополнительной информации, эксперт вправе запросить ее у организатора конкурса, который будет связываться с заявителями.

Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

По результатам оценки заявок экспертами Конкурсная комиссия определяет рейтинг заявок и принимает окончательное решение о списке победителей Конкурса.

Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать организациям, объявленным победителями Конкурса, внести изменения в содержание и/или бюджет проекта. В этом случае окончательное решение о поддержке проекта и сумме его финансирования будет принято только после согласования соответствующих изменений.

Фонд не оглашает причины отклонения заявок, не предоставляет рецензии на заявки, не комментирует каким-либо иным образом причины отклонения заявок как на этапе предварительной проверки, так и на последующих этапах. Материалы и документы, предоставленные заявителем для участия

в конкурсе, возврату не подлежат.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, в исследовательских и статистических целях.

17. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. Соответствие базовым критериям:

Соответствие заявки условиям, цели и задачам конкурса.

Актуальность проекта для выбранной территории (приведены конкретные обоснования актуальности решаемой проблемы для территории, выбранной ЦГ, направления деятельности).

Обоснованность применения инструментов, технологий и подходов (убедительность причинно-следственных связей между реализуемой деятельностью и достижением социальных результатов).

Логичность и реалистичность проекта.

Обоснованность и оптимальность бюджета проекта.

Наличие ресурсов для реализации проекта у организации, партнеров, местного сообщества, в том числе софинансирование проекта.

Устойчивость деятельности в рамках проекта, направленность на долгосрочное, регулярное и своевременное осуществление комплексной заботы. Проекты должны быть направлены на налаживание и активное использование связей внутри местного сообщества и партнеров (учреждения здравоохранения, бизнес, местная власть, бюджетные учреждения, ТОСы). Также проекты должны быть перспективны для дальнейшего распространения опыта развития элементов заботы/ технологий и инструментов оказания помощи. – объединили устойчивость и перспективность распространения.

2. Соответствие элементам заботы в ближайшем окружении:

- **Своевременное выявление нуждающихся в заботе и регулярная комплексная помощь, основанная на оценке их проблем.** Помощь оказывается регулярно и своевременно и на основании результатов оценки проблем и потребностей уязвимых граждан. Планирование услуг осуществляется с учётом мнения уязвимых граждан, запросов, потребностей и возможностей.

- **Территориальная доступность для обращений и организации помощи уязвимым людям.** Доступность организации и эффективно выстроенная коммуникация помогает качественно удовлетворять потребности и оказывать помощь уязвимым людям, живущим в разных местах. Если организация расположена не на территории реализации проекта, то возможность организации доступной помощи продумана и

описана в заявке.

- **Наличие эффективного координатора/куратора, который качественно и своевременно выстраивает маршрут помощи.** В проекте определены координаторы, описан механизм их вовлечения в проект и алгоритм их работы. Качество механизма координации определяется через: скоординированность, регулярность, готовность всех стейкхолдеров качественно включиться в работу, своевременное оказание помощи и выстраивание маршрута с учетом жизненных обстоятельств.

- **Наличие партнеров, которые готовы деятельно участвовать в проекте, принимать решения по проекту или его составляющим.** Мы ищем проекты, для реализации которых заявитель подключает возможности не только своей организации, но и всех неравнодушных жителей/ групп/организаций. Это может быть волонтерский вклад, информационная поддержка, предоставление площадки для мероприятия, предоставление оборудования, проведение мастер-классов, обучения и другие виды помощи.

- **Наличие сообществ (в т.ч. соседских), которые готовы деятельно участвовать в проекте, принимать решения по проекту или его составляющим.** В приоритете сообщества, которые участвуют в формировании поддерживающей среды.

18. ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

В период с 12.12.2026 – 18.01.2027 [5] осуществляется доработка заявок в соответствии с требованиями, выдвинутыми Фондом для поддержки отобранных заявок-победителей, после доработки Фонд заключает с победителями Конкурса договор о целевом финансировании проекта (договор благотворительного пожертвования):

1. На каждого члена команды проекта, включая руководителя и бухгалтера организации, необходимо предоставить электронные копии информированного согласия физического лица на обработку персональных данных в рамках организации и проведения Конкурса.
2. Организация несёт ответственность за предоставление полных и достоверных сведений, включая информацию о банковских реквизитах. В случае предоставления некорректной информации, Фонд имеет право отказать в финансировании проекта и заключении договора благотворительного пожертвования в одностороннем порядке.
3. В случае наличия рекомендаций к содержанию и/или бюджету проекта, договор заключается после окончательного согласования полного комплекта заявки. В случае, если организация не

[5] В исключительных случаях сроки могут быть продлены.

предоставляет финальные версии документов в срок до 20.01.2027, договор не заключается, целевое финансирование не предоставляется.

4. Порядок предоставления целевого финансирования на реализацию проекта производится в соответствии с договором.
5. Фонд оставляет за собой право отказать Победителю Конкурса в заключении договора благотворительного пожертвования в случае непредоставления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением о конкурсе.
6. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем Проекта, на любом этапе реализации проекта. Фонд вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса без объяснения причин в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.
7. Победитель Конкурса вправе отказаться от заключения договора благотворительного пожертвования с Фондом. В этом случае Победитель Конкурса в письменной форме уведомляет Фонд о своем отказе не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала реализации проекта.

19. ОТЧЁТНОСТЬ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ

В соответствии с условиями договора, заключённого с победителем Конкурса, Фонд осуществляет контроль расходования целевых средств.

Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре, заключенным между Фондом и победителем Конкурса.

Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств пожертвования на расчетный счет Благополучателя, или понесенные ранее, чем сроки проекта, указанные в заявке, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

Отчет благополучателя принимается Фондом только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем Положении и договоре благотворительного пожертвования.

В случае нарушения победителями Конкурса правил отчетности по проектам, Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в его следующих Конкурсах.

Фонд оставляет за собой право проводить выборочный мониторинг и оценку поддержанных проектов.

В процессе рассмотрения отчётов Фонд вправе запросить дополнительную информацию и/или документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото - и видеоматериалы.

Вся отчётность предоставляется на портале, по установленным формам и согласно приложениям к договору.

20. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Все лица, участвующие в Конкурсе и реализации проектов (далее - «Субъекты обработки персональных данных») дают свое согласие и соглашаются на то, что любая предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители, систематизация, обнародование, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Целями обработки персональных данных являются участие заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Субъекты персональных данных также дают свое согласие Фонду на обнародование и использование своих фото, видеосъемки проекта, презентаций проектов, полученных в ходе реализации Конкурса/ благотворительных программ/проектов.

Субъекты персональных данных подтверждают, что все материалы, предоставленные Фонду и/или уполномоченному представителю Фонда по проведению конкурса, могут быть использованы в социальных сетях, видеотрансляциях, в сети интернет, печатных СМИ, а также посредством использования иных способов информирования общественности.

Участники Конкурса берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных влечет за собой выход соответствующего заявителя (в рамках реализации проекта которого осуществляет деятельность

соответствующий субъект персональных данных) из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Отсутствие согласий на обработку персональных данных, согласий на использование изображений, фото и видео материалов с участием субъектов персональных данных, в отношении всех участников реализации проекта со стороны заявителя, или оформление указанных согласий с нарушениями положений действующего законодательства РФ, является самостоятельным основанием для отказа Фонда в рассмотрении заявки соответствующего заявителя.

21. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Участие в Конкурсе и передача документов Фонду означает полное и безоговорочное согласие участника с правилами его проведения и настоящим Положением.

Заявители вправе отозвать проект от участия в Конкурсе на любом этапе Конкурса до перечисления средств целевого финансирования.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению, в том числе распространять ее в открытых источниках с целью информирования широкой аудитории о работе Фонда.

В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и смежных прав на представленный проект (объекты интеллектуальной деятельности, используемые или созданные при реализации проекта), участник Конкурса обязуется разрешать их от своего имени и за свой счёт.

В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение, Фонд вносит такие изменения и размещает обновленный вариант Положения на сайте https://fondtimchenko.ru/

Изменения могут быть внесены в Положение в любой период проведения Конкурса и реализации проектов.

Конкурс может быть отменен на любом этапе, вплоть до момента заключения договоров благотворительного пожертвования с победителями Конкурса.

Конкурс также может быть отменен на любом этапе его проведения по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования.

Участникам Конкурса не выплачивается компенсация расходов на подготовку документации для участия в Конкурсе, а также иных расходов, связанных с участием в Конкурсе, в том числе в случае отмены/изменения условий Конкурса по инициативе Фонда.

22. ПЛАН-ГРАФИК КОНКУРСА

20.08.2026	Объявление о проведении Конкурса.
20.08.2026 - 05.11.2026	Приём заявок. Консультации заявителей.
21.08.2026	Вебинар для заявителей.
08.09.2026	Вебинар для заявителей.
06.10.2026	Вебинар для заявителей.
05.11.2026 23:59 по московскому времени	Окончание приёма заявок на Конкурс.
06.11.2026 - 16.11.2026	Отбор заявок по формальным признакам.
17.11.2026 - 02.12.2026	Работа экспертов и Конкурсной комиссии по отбору проектов-победителей.
09.12.2026	Конкурсная комиссия.
до 11.12.2026	Объявление победителей Конкурса.
12.12.2026 – 20.01.2027	Доработка поддержанных заявок. Заключение договоров о целевом финансировании, перечисление целевых средств на реализацию проектов – победителей Конкурса.
21.01.2027 – 20.10.2027	Реализация поддержанных проектов.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактные лица по всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса:

Охотникова Надежда, руководитель проекта
Левочкина Василиса, менеджер проекта
+ 7 (495) 539-31-76,
silavnimaniya@fondtimchenko.ru

Елена Аликина, координатор БФ «Общество развития продуктивных инициатив»**,**
+7 (951) 948-43-66,
silavnimaniya@ngo-orpi.ru

Приложения к Положению:
Приложение №1 – Критерии валидации
Приложение №2 – Базовая информация по элементам заботы в ближайшем окружении для заявки
Приложение №3 – Форма бюджета проекта и информация о нормируемых расходах

Приложение № 1
к Положению об открытом конкурсе «Сила внимания 4.1» 2026 года по формированию комплексной системы забота об уязвимых группах с вовлечением местного сообщества

Критерии валидации

1. Организация является некоммерческой/бюджетной.

2. В заявке указана допустимая территория реализации проекта (до 200 000 чел., не является региональным центром).

3. Организация НЕ ОТНОСИТСЯ к организациям, которые не могут быть участниками конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

4. Организация не находится в процессе ликвидации.

5. Организация не исключена из ЕГРЮЛ.

6. Если сведения об организации подгружены НЕ автоматически, то они соответствуют сведениям из ЕГРЮЛ.

7. Документ, подтверждающий подачу заявки, представлен и содержит необходимые сведения.

8. Заявка подписана уполномоченным на то лицом.

9. Если в ЕГРЮЛ нет сведений о лице, подписавшем заявку, то загружен документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявку лица.

10. Представлена электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации в полном объеме.

11. К заявке приложены банковские реквизиты, удостоверенные подписью руководителя организации и главного бухгалтера, а также печатью организации.

12. В заявке приведены все количественные показатели, являющиеся обязательными для сбора в рамках системы мониторинга и оценки.

13. Целевые группы и направление поддержки соответствуют положению о конкурсе.

14. Продолжительность проекта укладывается в указанные в Положении сроки и составляет 9 месяцев.

15. К заявке приложены информированные согласия обработки персональных данных на всех членов команды проекта, включая руководителя и бухгалтера.

16. Нет дополнительных замечаний к заявке.

Приложение № 2
к Положению об открытом конкурсе «Сила внимания 4.1» 2026 года по формированию комплексной системы забота об уязвимых группах с вовлечением местного сообщества

Участникам будет предложено ответить на вопросы в заявке согласно представленным элементам заботы в ближайшем окружении.

1. **В чем состоит ваша деятельность в направлении заботы об уязвимых группах, какую именно помощь и или поддержку вы оказываете?**

   Какую проблему вы решаете, какой уровень узнаваемости у вашей организации на территории? С какой регулярностью организуете помощь для достижения результата?

2. **Опишите насколько ваша организация территориально доступна для обращений и организации помощи уязвимых людей?**

   Насколько людям удобно до вас добираться, выстраивать коммуникацию? Если вы находитесь не на территории реализации проекта, как будет обеспечена доступность для регулярных обращений? Удобно ли вам координировать действия и обеспечивать равномерное распределение помощи на территории?

3. **Укажите, какие проекты вы уже реализовали ранее и, если возможно, расскажите о связи нынешнего проекта с предыдущими.**

   За последние 2 года.

4. **Опишите наличие координатора заботы в вашем проекте на территории.**

   Кто эти люди: активные люди (профессионалы, активисты) на территории готовые взять на себя координацию помощи об уязвимых людях? Каким образом вы их привлекаете? Какой функционал они выполняют?

5. **Какие сообщества вы знаете на территории? С кем уже работаете? Каким образом выстроено сотрудничество с соседским сообществом?**

   Приведите пример организации различных сообществ на территории для оказания и организации помощи людям.

6. **Расскажите, какие в вашем населенном пункте есть основные культурные учреждения, бизнес и предприниматели. Если имеется партнерство в этих сферах, укажите.**

7. **Как вы выявляете нуждающихся в поддержке и помощи уязвимые группы?**

   Опишите какие практики или механизмы выявления уязвимых групп вы используете в своем проекте?

8. **Как вы помогаете поддерживать социальные связи уязвимым группам с местным сообществом?**

   Приведите пример объединения людей на территории с уязвимыми группами (с соседями, родственниками, волонтерами).

9. **Опишите практики вовлечения молодежи в организацию заботы в ближайшем окружении для уязвимых групп, которые вы используете в своей деятельности**

   Можете описать для примера взаимодействие с волонтерскими и образовательными учреждениями.

10. **Как вы выстраиваете маршрут помощи уязвимым людям?**

    Приведите пример эффективной маршрутизации нуждающихся в профессиональной помощи.

    Маршрут помощи - план комплексной поддержки и сопровождения силами социальных координаторов или ближайшего окружения уязвимых целевых групп

11. **Опишите как выстроено сотрудничество с социальными и медицинскими службами на вашей территории?**

    Приведите пример эффективного взаимодействия?

12. **Как вы или ваши партнеры планируете вовлекать в проект или сообщество уязвимые группы, включая конечных благополучателей проекта, в каком качестве?**

Приложение № 3
к Положению об открытом конкурсе «Сила внимания 4.1» 2026 года по формированию комплексной системы забота об уязвимых группах с вовлечением местного сообщества

Форма бюджета проекта и информация о нормируемых расходах

1. Оплата труда

В статью «Оплата труда» включается:

- оплата труда всех категорий штатных сотрудников, принимающих участие в реализации проекта:
  - руководителя проекта (РП),
  - основного персонала (ОП) – штатных сотрудников, **непосредственно** реализующих проект / привлеченных к **непосредственной** помощи благополучателям,
  - вспомогательного персонала (ВП) - штатных сотрудников, осуществляющих вспомогательные функции в рамках реализации проекта (бухгалтер, юрист и т. п.);
- оплата (работ, услуг) физических лиц по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), самозанятых или индивидуальных предпринимателей (ИП), привлеченных для выполнения функций РП, ОП или ВП;
- страховые взносы на оплату труда (работ услуг) вышеуказанного персонала проекта.

Оплата труда (услуг) **вспомогательного персонала нормируется** - устанавливается максимально допустимая величина.
В данном конкурсе оплата труда (услуг) ВП не может составлять более 5 % от совокупной оплаты труда РП и ОП. При формировании отчета по проекту оплата труда ВП подтверждается в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Если РП, помимо функции руководства, выполняет функции ОП (**непосредственно** оказывает помощь благополучателям), он указывается в форме дважды (2 отдельные строки): как РП и как ОП (с указанием соответствующих чел/часов раздельно).

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность / функция	Часовая ставка (чел/час по окладу), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

1.2 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам ГПХ (ДГПХ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

1.3 Страховые взносы

Страховые взносы за весь период реализации проекта раздельно по штатным сотрудникам и по ДГПХ. Вычисляются как произведение оплаты труда, указанной в п. 1.1. и 1.2., на соответствующий тариф страховых взносов. Из-за ограничений формы (не допускается

использование процентов и дробных чисел) в столбце «Значение показателя» ставится значение «1».

Вид страховых взносов (штатные работники/лица, привлечённые по ДГПХ)	Сумма взносов, руб.	Значение показателя (единица)	Общая сумма взносов на проект, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

1.4 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам с самозанятыми и ИП

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 1:					

2. Командировочные и транспортные расходы

2.1 Стоимость проезда

Во всплывающем поле «комментарии» по каждой строке указывается назначение затрат - на проезд штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

2.2 Суточные для штатных работников

Оплата суточных предусмотрена только для штатных работников. Сумма суточных указывается в соответствии с локальным нормативным актом вашей организации.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость единицы, руб.	Количество суток	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по подстатье:					

2.3 Стоимость проживания

Рекомендовано проживание в номерах категории «стандарт». Во всплывающем поле «комментарии» по каждой строке указывается назначение затрат - на проживание штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Цель поездки/ место назначения	Стоимость суток проживания, руб.	Количество дней пребывания	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.

Итого по подстатье:			

2.4 Иные виды транспортных расходов

Оплата бензина (в т.ч. при использовании личного транспорта), аренда транспорта и т. п.

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	**Стоимость единицы, руб.**	**Количество единиц**	**Общая стоимость, руб.**	**Софинансирование, руб.**	**Запрашиваемая сумма, руб.**
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 2:					

3. Оборудование/материалы

Указывается все приобретаемое для проекта оборудование и материалы (ТМЦ). В случае, если при покупке ТМЦ присутствуют дополнительные расходы (доставка, сборка и пр.), сопутствующие услуги могут быть включены в данную статью с расшифровкой в комментариях. Дорогостоящее оборудование и оборудование длительного использования требует дополнительного обоснования (почему приобретение, а не аренда и т.п.). Фонд вправе затребовать коммерческие предложения и/или подтверждение рыночной стоимости.

Наименование расходов	**Стоимость единицы, руб.**	**Количество единиц**	**Общая стоимость, руб.**	**Софинансирование, руб.**	**Запрашиваемая сумма, руб.**
Итого по статье № 3:					

4. Информационная поддержка проекта

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.
В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды информационной поддержки (поддержка сайтов, продвижение в социальных сетях, сервисы для рассылок, подготовка пост - и пресс-релизов и т. п.).

Наименование расходов	**Стоимость единицы, руб.**	**Количество единиц**	**Общая стоимость, руб.**	**Софинансирование, руб.**	**Запрашиваемая сумма, руб.**
Итого по статье № 4:					

5. Издательские расходы

Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести обоснование.
В статью включаются услуги сторонних организаций: все виды полиграфических услуг по изданию любых печатных материалов, а также услуги по подготовке электронных изданий.
В поле «комментарий» указать назначение продукта (для мероприятий, для информирования и привлечения благополучателей и т. п.).

Наименование расходов	**Стоимость единицы, руб.**	**Количество единиц**	**Общая стоимость, руб.**	**Софинансирование, руб.**	**Запрашиваемая сумма, руб.**
Итого по статье № 5:					

6. Адресная помощь благополучателям

В статью включаются: все затраты, касающиеся натуральной помощи благополучателям (закупка продуктов питания, средств личной гигиены, услуги по ремонту, заготовке дров и проч.).
Статья **нормируется** - в данном конкурсе запрашиваемая сумма не может превышать 10 % от всей запрашиваемой суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 6:					

7. Расходы на обучение членов команды проекта

В статью включаются: расходы по проекту, связанные с обучением членов команды проекта (повышение квалификации, стажировки, улучшение профессиональных компетенций и т.п.) в сторонних организациях (в случае необходимости компенсации расходов на проезд до места обучения и проживание подобные расходы включаются в статью «Транспортные расходы»).

В данную статью не могут быть включены расходы, если обучение проводится силами специалистов организации для другой целевой аудитории. Также в статью не могут быть включены расходы по организации процесса обучения (аренда помещений и оборудования, покупка канцелярии и продуктов питания и т. п.)

Статья **нормируется** - в данном конкурсе расход не может быть более 5% от всей запрашиваемой суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 7:					

8. Прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР).

В статью включаются: расходы организации на банковские услуги, аренду помещения, коммунальные услуги, услуги связи, курьерские и почтовые расходы, канцелярские товары и т.д.
Статья **нормируется** - в данном конкурсе расход не может быть более 5% от общей запрашиваемой суммы по остальным статьям бюджета.
При формировании отчета по проекту произведенные ПАХР подтверждаются в упрощенном порядке (письмом в свободной форме, без предоставления первичных учетных документов).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 8:					

9. Прочие расходы

Если при составлении бюджета заявки расходы, которые необходимы для реализации проекта, не могут быть включены в вышеуказанные статьи, они указываются здесь с подробными пояснениями и расчетами.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого по статье № 9:					

Строка итогов:

Итого	**Расходы на реализацию проекта, руб.**	**Софинансирование, руб.**	**Размер запрашиваемой суммы, руб.**

Права сторон по управлению расходами в процессе реализации проекта:

1. Допускается перерасход по статье Бюджета за счет экономии по другим статья бюджета в пределах 5 % от величины статьи без согласования с Благотворителем.
2. В рамках одной статьи Бюджета перерасход подстатей (подпунктов статьи) за счет экономии других подстатей - допускается на усмотрение благополучателя, без согласования с Благотворителем, **за исключением нормируемых расходов**.
3. Остальные случаи перерасхода допускаются ТОЛЬКО с предварительного письменного согласия Благотворителя.